
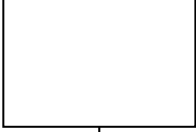
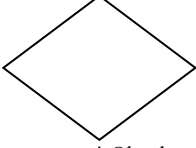
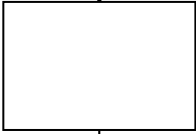



<b>Doküman No:</b> <b>Yayın Tarihi:</b> <b>Revizyon Tarihi/No:</b> <b>Sayfa No:</b> 1/1	<b>Bölüm Adı:</b> Uşak Üniversitesi <b>İşin Adı:</b> Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı <b>İşin Kısa Açıklaması:</b> Öğrencilerle İlgili Yönetmelik ve Yönerge hazırlanması kapsamında yürütülecek görevler <b>Yetkili Personel:</b> Birim Yöneticisi	<b>Hazırlayan:</b> : Öğrenci İşleri D. Başkanlığı <b>Onaylayan:</b>
--	---	--

Geldiği Birim	Açıklama	İşlem	Dağıtım Kişi	İlgili Form	Kişi Paraf	İlgili Mevzuat(Yasa, Yönetmelik vb)
	Yönetmelik ve yönergelerle ilgili akademik birimler ile bilgi alışverişi yapılır		Birim Yöneticisi			Uşak Üniversitesi eğitim-öğretim sınav yönetmeliği
	Yapılan bilgi alışverişinin sonucunda hazırlanan yönetmelik ve/veya yönerge taslağı senatoya sunulur					
	Senatodan çıkan karara göre; yönetmelik taslağı resmi gazetede yayınlanmak üzere başbakanlık mevzuatı geliştirme ve yayın dairesi genel müdürlüğüne gönderilir,		Olumsuz			
	Resmi gazetede yayınlanan yönetmelik bilgi amaçlı olarak ilgili birimlere ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına bildirilir					
						

**ONAYLAYAN: REKTÖR**