
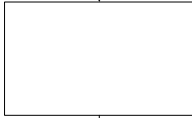
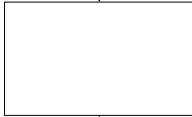



Doküman No: Yayın Tarihi: Revizyon Tarihi/ No: Sayfa No: 1/1	Bölüm Adı: Uşak Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı İşin Adı: İzin ve Rapor Sonrası Göreve Başlama Yetkili Personel: Daire Başkanı	İşin Kısa Açıklaması: Dairemiz personelinin izin ve rapor kullanmasının ardından yazılacak olan göreve başlama yazıları işlemleri	Hazırlayan: Onaylayan:
---	---	--	---

Geldiği Birim	Açıklama	İşlem	Dağıtım Mail/ Kişi	İlgili Form	Kişi Paraf	İlgili Mevzuat (Yasa, Yönetmelik v.b.)
	İzin ve Rapor kullanılmasının ardından göreve başlayan her personel için Göreve Başlama yazısı yazılır.			Göreve Başlama Yazısı		
	Daire Başkanının imzasına sunulur.				Daire Başkanı	
	1 suret şahsın doyasına kaldırılır. 1 suret ise izin formu ve rapor eklenerek Personel Daire Başkanlığına gönderilir.					
						

ONAYLAYAN : REKTÖR